



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «ТЕРЕМОК»  
города Гая Оренбургской области

462630, г. Гай Оренбургской области, ул. Войченко, 4 А;  
тел.: 8 (35362) 4-21-11; e-mail [detskiysad15@ru](mailto:detskiysad15@ru)

#### **ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
МАДОУ «Детский сад №15»  
Протокол № 5 от 10.10.2023г.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МАДОУ «Детский сад №15»  
Н.С. Каипова  
10.10.2023г.

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №15»  
Е.В. Егорова  
Приказ № 247 от 10.10.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Теремок» города Гая Оренбургской области (далее Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждения и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 15»

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 15» обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 15», определяет состав, права и ответственность собрания, а так же взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Полномочия и организация деятельности общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым Кодексами РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Оренбургской области, нормативно - правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями отдела образования администрации Гайского городского округа, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

- 1.4. Целями деятельности общего собрания работников Учреждения являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
  - расширение коллегиальных форм управления и обеспечение общественного характера управления;
  - развитие инициативы работников;
  - реализации права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники МАДОУ «Детский сад № 15». К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **2. Компетенция**

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- разработка и принятие коллективом Устава МАДОУ «Детский сад № 15», изменений и дополнений к Уставу МАДОУ «Детский сад № 15», внесение их на утверждение ДОУ;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

## **3. Состав и порядок работы**

3.1. В заседаниях общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Для ведения Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 15» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

3.4. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего

собрания сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Учреждения.

3.5. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;

3.7. На заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.8. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями действовать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

#### **4. Права**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. На рассмотрение общего собрания работников Учреждения могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников Учреждения.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом, в котором фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения, хранятся 5 (пять) лет и передаются по акту при смене руководства Учреждения.
- 5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.6. Срок действия данного Положения не ограничен.