Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «ТЕРЕМОК»
Города Гая Оренбургской области
462630, г. Гай Оренбургской области, ул. Войченко, 4 А;
тел.: 8 (35362) 4-21-11; e-mail detskiyysad15@rambler.ru

ПРИКАЗ

21.04.2021г. № 83

О введении в действие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад № 15»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, на основании письма администрации Гайского городского округа от 14.04.2021 № 01-01-31 и в целях организации работы по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад № 15» (Приложение к приказу).
2. Секретарю руководителя Дермелевой З.П. ознакомить с Правилами, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства всех работников МБДОУ «Детский сад № 15», организовать ознакомление с Правилами лиц, поступающих на работу.
3. Ответственному за ведение сайта Стрельниковой Л.Н. разместить текст Правил на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 15».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №15» Егорова Е.В..

С приказом ознакомлена:

Стрельникова Л.Н.
Дермелева

Приложение
к приказу
от 21.04.2021 № 83

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад №15»

1. Общие положения

Настоящие Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад №15» (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБДОУ «Детский сад №15»

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

– быть дорогостоящими или предметами роскоши;

– создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

– представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– создавать репутационный риск для ДОУ;

– быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. **Обязанности работников организаций**

3.1. Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.2. Работники ДОУ обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или

знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

• сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам ДОУ запрещается:

• в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

• просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

• принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. **Ответственность работников организаций**

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную федеральными законами за неисполнение настоящих Правил.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 15» Егорова Е.В..

С Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад №15» ознакомлен:

Дермелева З.П.	Каипова Н.С.	Мельникова О.Н.
Стрельникова Л.Н.	Антипина Е.С.	Власова Т.В.
Солодуха Е.Г.	Яикбаева В.А.	Бекеша Г.В.
Вахитова Л.В.	Мещерякова И.В.	Егорова Т.А.
Чеканова Н.П.	Голубкина Е.В.	Абдуллина Л.К..
Сергеева Э.Т.	Гергардт Г.А.	Горбатова Т.П.
Козлова А.М.	Кутергина Н.В.	Сухих Е.А.
Сазонова А.В.	Мартынова Т.Н.	Баклеева С.Ю.
Иванова Л.О.	Ермакова Т.Н.	Минапова А.С.
Самохина Е.А.	Шкулькова И.Е.	Арбузов В.Г.
Кужина Т.И.	Калинина Е.О.	Приймакова М.В.
Бубнова Н.А.	Волкова С.В.	Кондратенко К.Р.
Корабельщикова Т.А.	Хмеличенкова А.В.	Марченко П.В.
Брыль Е.С..	Прилинская И.И.	Маланьина Н.П.
Кукушкина Г.А.	Александрова К.С	Мещерякова М.К.
Минивалеева Г.А.	Писарев И.А.	